

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего собрания работников  
МАДОУ Д/С №5 «Хамнаарак»

от 24.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ Д/С №5 «Хамнаарак»  
\_\_\_\_\_ /Ч.Н.Данзы /

УТВЕРЖДЕН

приказом Директором МАДОУ Д/С  
№5 «Хамнаарак»  
25.01.2021г №10

## Положение о консультативном пункте МАДОУ Д/С №5 «Хамнаарак»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОУ), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами Республики Тыва, распоряжения Правительства Республики Тыва №508-р от 25 ноября 2019 года. «О мерах по реализации Десятилетия детства в Республике Тыва на 2019-2020 годы»

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

### 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

- 3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа директора ДОУ, является структурным подразделением ДОУ без образования юридического лица. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОУ.
- 3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа директора ДОУ.
- 3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором ДОУ.

### **4. Документация консультативного пункта**

- 4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативного пункта:
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
  - график работы консультативного пункта;
  - расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта;
  - журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
  - журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
  - журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта;
  - годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

### **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта директор ДОУ.

Приложение №2 к приказу №10 25.01.2021г

Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2020-2021 учебном году

1. Ондар Чодураа Борисовна-учитель-логопед, старший воспитатель;
2. Дамбаа Алдынай К- педагог-психолог.
3. Ширинен Анай-Хаак М-инструктор физвоспитания.
4. Багай-оол Олча Экер-ооловна- воспитатель
5. Хертек Ачыты Одаг-оолович- музыкальный руководитель

Годовой план работы консультативного пункта ДОУ  
на 2021-2022 учебный год

№	Месяц	Основные мероприятия	Ответственные
1	Август – сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МАДОУ Д/С №5 «Хамнаарак»</li> <li>2. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста.</li> <li>3. Анкетирование родителей «Выявление запросов и ожиданий».</li> <li>4. Утверждение годового плана работ консультативного пункта.</li> <li>5. Распространение информационного буклета о деятельности консультационного пункта.</li> <li>6. Экскурсия по ДОУ</li> </ol>	<p>Директор воспитатели учитель-логопед педагог-психолог</p>
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Как подготовить ребенка к детскому саду».</li> <li>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</li> </ol>	<p>воспитатели учитель-логопед педагог-психолог</p>
3	Ноябрь	<p><b>Тема: «Речевое развитие ребенка»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Развитие речи детей дошкольного возраста»</li> <li>2. «Игры и занятия по развитию речи».</li> <li>3. Индивидуальная работа по запросу родителей.</li> </ol>	<p>воспитатели учитель-логопед педагог-психолог</p>
4	Декабрь	<p><b>Тема: «Музыка и ребенок»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новогодний праздник</li> <li>2. Индивидуальная работа по запросу родителей</li> </ol>	<p>воспитатели учитель-логопед педагог-психолог музыкальный руководитель</p>
5	Январь	<p><b>Тема: «Развиваем творческие способности ребенка»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-класс «Нетрадиционные формы рисования»</li> <li>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</li> </ol>	<p>Старший воспитатель воспитатели учитель-логопед педагог-психолог</p>
6	Февраль	<p><b>Тема: «Игровая деятельность»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Игра-ведущий вид детской деятельности</li> <li>2. Игры дома</li> <li>3. Тренинг для родителей «Игрушка в жизни моего ребёнка»</li> </ol>	<p>Старший воспитатель воспитатели учитель-логопед педагог-психолог</p>

(Приложение 4)

**Расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта на 2020-2021 учебный год по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ая неделя Четверг	15.00-16.00	консультации для родителей законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Старший воспитатель Директор
2-ая неделя Четверг	15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Учитель логопед, педагог-психолог
3-ая неделя Четверг	15.00-16.00	совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	Воспитатели Педагог-психолог
4-ая неделя Четверг	15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей семинары, лектории, тренинги и др.	Старший воспитатель Музыкальный руководитель

**Перечень документации консультативного пункта:**

1. Положение о консультативном пункте
2. Приказ об открытии консультативного пункта
3. расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта.
4. журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
5. журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
6. журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта;
7. годовой отчет о деятельности консультативного пункта.