

Приказ №27

От 19 сентября 2024 г

с.Мугур-Аксы

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации плана работы дошкольного образовательного учреждения на 2024/25 учебный год, создания условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства, повышения квалификации педагогических кадров дошкольного образовательного учреждения, внедрения в практику работы ДОО достижений современной педагогической науки и перспективного педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методическое сопровождение педагогов в МАДОУ Детский сад №5 «Хамнаарак» в 2024/25 учебном году на основе анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023/24 учебный год и реализации перспективного плана повышения квалификации педагогов.

2. Утвердить:

- положение о методической службе ДОО (приложение № 1);
- программу поддержки и развития кадрового потенциала на 2024/27 учебный год (приложение № 2);
- план методического сопровождения педагогов на 2024/25 учебный год

3. Сформировать рабочую группу по организации и курированию методического сопровождения педагогов в МАДОУ Детский сад №5 «Хамнаарак» в следующем составе:

- руководитель рабочей группы: Ондар Ч.Б-старший воспитатель.;
- заместитель руководителя: Донгак Элла В-воспитатель.;
- члены рабочей группы: воспитатели Хертек А.О.. Саая Ч.Д.

4. Обеспечить проведение еженедельных методических часов в целях развития компетентности педагогов в решении образовательных задач в соответствии с нормативной и законодательной базой.
Срок: каждую среду.

5. Направить методическое сопровождение педагогов на решение следующих задач:

- повышение качества образования дошкольников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников, направленных на использование инновационных педагогических технологий;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, приобщение педагогов к экспериментальной работе;
- разработка, внедрение и функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования, которая ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;

- повышение уровня использования средств информатизации и коммуникации в образовательном процессе, создание положительной мотивации и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий педагогическими работниками;
- повышение педагогического мастерства педагогов через привлечение их к участию в конкурсных проектах;
- привлечение родителей к совместному государственно-общественному управлению как социальная поддержка социокультурных изменений в дошкольном образовании.

6. Считать приоритетными следующие задачи методической работы:

- повысить открытость и конкурентоспособность ДОО за счет информатизации образовательной среды, сформированной на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-коммуникационных средств;
- активизировать работу по формированию патриотических чувств, развитию общечеловеческих нравственных качеств личности на основе ознакомления с государственной символикой Российской Федерации;
- совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию, формированию основ двигательной и гигиенической культуры в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками;
- совершенствовать работу по развитию активной речи, коммуникативных способностей и формированию грамматически правильной речи у дошкольников;
- способствовать развитию познавательного интереса и интеллектуальной активности дошкольников в исследовательской деятельности;
- акцентировать работу педагогов на развитии художественно-творческих способностей в продуктивных видах деятельности дошкольников путем совершенствования умений в аппликации и художественном труде;
- продолжить работу по поиску новых форм и содержания сотрудничества с семьей и другими социальными институтами по внедрению социокультурных проектов.

7. Организовать активное участие педагогов в муниципальных методических объединениях по различным направлениям и видам деятельности.
Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года.

8. Обеспечить участие педагогов в работе по реализации проектов разного уровня.
Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года.

9. Принять участие в смотрах-конкурсах разного уровня.
Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года.

10. Организовать наставничество опытных квалифицированных педагогов над молодыми специалистами.
Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года.

11. Продолжить работу по преемственности с МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №1 с. Мугур-Аксы
Срок: в течение года.

12. Провести мероприятия по аттестации педагогических работников.
Срок: согласно плану аттестации педагогических работников.

13. Обеспечить прохождение педагогами курсовой подготовки. На педагогических советах заслушать отчеты педагогов, прошедших курсовую подготовку.
Срок: в течение года.

14. Старшему воспитателю с целью рационального распределения методической нагрузки составить циклограмму методических мероприятий на 2024/25 учебный год.
Срок: до 06.09.2024.

15. Итоги методического сопровождения педагогов размещать на страницах сайта ДОО.
Срок: ежемесячно.

16. Секретарю Иргит А.В довести настоящий приказ до работников, в нем указанных, под подпись.

17. Контроль за исполнением приказа возложить старшего воспитателя

Заведующий



Данзы Ч.Н

С приказом ознакомлены;

1. Ондар Ч.Б

2. Донгак Э.В.

3. Саая Ч.Д.

4. Хертек А.О

